

Zu richten an:
Amt für Jugend und Soziales
Keplergasse 1
71263 Weil der Stadt

Sachbericht
nach Vollendung eines Einzelprojektes
im Rahmen des Bundesprogramms **„Demokratie leben!“** Programmbereich „Partnerschaft für Demokratie“ Weil der Stadt

Sachbericht

1. Angaben zum Träger und verantwortlichen Personen des Einzelprojektes

Einzelprojekt-Nr.

1.1 Trägerinformationen

Name des Trägers:

Art des Trägers :

Rechtsform:

Straße und Hausnr.:

PLZ und Ort:

1.2 Kontaktdaten der verantwortlichen Person

Vorname und Nachname:

Telefon:

Homepage:

E-Mail:

1.3 Unterschriftsberechtigte Person(en) (z. B. Geschäftsführer*in, Vereinsvorsitzende*r)

Vorname und Nachname:

Funktion:

Vorname und Nachname:

Funktion:

Sachbericht

2. Bezeichnung des Einzelprojektes

2.1 Titel

2.2 Untertitel

3. Projektlaufzeit

Projektzeitraum:

4. Förderschwerpunkte / Themenfeld des Projekts

4.1 Hauptförderschwerpunkt

4.2 Nachgeordnete Schwerpunkte:

Bitte beachten Sie, dass auch Mehrfachnennungen möglich sind.

Umgang mit Vielfalt

Demokratiebildung, -förderung und -stärkung

Zusammenleben in der Einwanderungsgesellschaft

Selbstwirksamkeit im politischen Prozess

Gewalt- und Radikalisierungsprävention

Umgang mit Populismus

Rassismus und rassistische Diskriminierung

Antimuslimischer Rassismus

Antisemitismus

Medienkompetenz

Sonstige

5. Projekttyp (maximal drei Nennungen)

Pädagogisches Angebot

Kulturelles Angebot (z.B. Film und Theater)

Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor

Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media

Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion

Arbeits- und Weiterbildungskontext

Aktionstag

Öffentlichkeitsarbeit

Fortbildungsangebot/Schulung

Angebot im Freizeitbereich

Sonstige

6. Erreichte Zielgruppen

6.1 Hauptzielgruppe:

6.2 weitere Zielgruppen:

Kinder	Erziehungsberechtigte und weitere Bezugspersonen
Jugendliche und junge Erwachsene	Sonstige
Senior*innen	
Geflüchtete	
Fachkräfte und Multiplikator*innen	
Zivilgesellschaftliche und staatliche Akteur*innen	
Breite Öffentlichkeit	

6.3 Anzahl der Personen, die direkt erreicht wurden nach Altersgruppe:

6.4 Anzahl nach Geschlecht:

unter 6 Jahre	18-21 Jahre	46-65 Jahre	männlich
6-13 Jahre	22-27 Jahre	über 65 Jahre	weiblich
14-17 Jahre	28-45 Jahre		divers

7. Projektverlauf

7.1 Bitte skizzieren Sie kurz den Projektverlauf und gehen Sie vor allem auf eventuelle Abweichungen gegenüber dem Projektantrag ein.



8. Konnten Sie Ihre SMART formulierten Ziele erreichen? Bitte benennen Sie kurz das Ergebnis der jeweiligen Zielstellung und geben die Zielerreichung in Prozent an.

kein Erfolg
0%

wenig Erfolg
bis 40%

etwas Erfolg
bis 60%

viel Erfolg
bis 80%

voller Erfolg
100%

Spezifisch

Messbar

Attraktiv

Realisierbar

Terminiert



Sachbericht

9. Darstellung der Gesamtfinanzierung

Finanzierung nach Abschluss:

(Bitte ausführlich alle Einnahmen und Ausgaben in der Belegliste angeben.)

Ausgaben: (Projektkosten)

EURO

Einnahmen: (Eigenmittel, Drittmittel, sonstige Einnahmen)

EURO

Abgerufene Bundesmittel "Demokratie leben!"

EURO

10. Erläuterung zur wirtschaftlichen Mittelverwendung

Bitte erläutern Sie, inwiefern die Mittel wirtschaftlich (zielorientiert und sparsam) eingesetzt und die rechtlichen Rahmenbedingungen (Vergabe) eingehalten wurden.

11. Erklärung

- Alle in diesem Bericht gemachten Angaben entsprechen den Tatsachen. Es wurden keine zur Beurteilung des Projektverlaufs und des Projekterfolgs wesentlichen Angaben ausgelassen.
- Bei der Projektdurchführung wurden die rechtlichen Vorgaben eingehalten.
- Diesem Sachbericht ist die Teilnehmendenliste, die mindestens das Datum der Veranstaltung sowie die Namen und die Unterschriften der Teilnehmenden beinhaltet, beigelegt. Für Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen ist neben dem Datum die Angabe der Gesamtzahl der Teilnehmenden sowie Name und Unterschrift der Betreuungskraft ausreichend. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist für jeden Tag eine Teilnehmendenliste vorzulegen.
- Sofern Honorarkosten angefallen sind, ist die vertraglich vereinbarte Leistung nachzuweisen, z.B. durch die Vorlage der Honorarrechnungen.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Stempel des Trägers